



# 阪急交通社 たびコト塾

## ZOOMミーティング講座

◆ZOOMミーティングとウェビナーの違い…【ZOOMミーティング】は会議や打ち合わせなど双方向でのやり取りが可能です。ホストと参加者が同様の画面を共有し、ビデオ通話の形で進行するのに対して、【ZOOMウェビナー】はホストと視聴者で構成され視聴者は質疑応答や視聴のみで参加ができるなどの特徴があり、セミナー向けの機能となります。ウェビナーではカメラやマイクの操作はできず、顔や名前が表示されることもありません。ホストの音声と映像を視聴します。

### ▼講座開催までのながれ

たびコト塾のオンライン講座を受講をご希望のお客様はたびコト塾のホームページからご希望の講座をお申込みください。

QRコードで簡単検索→



▼ 阪急交通社 たびコト塾 ホームページはこちら

[https://www.hankyu-travel.com/setsumeikai/tabikoto/tyo.php?q\\_type=tabikoto](https://www.hankyu-travel.com/setsumeikai/tabikoto/tyo.php?q_type=tabikoto)

※**メールアドレス**の登録が必要となります。ご登録のメールアドレス宛に講座の招待メールをお送りします。  
※2名様以上でお申込みいただいても、メールアドレスの登録が無い方に招待メールは配信されません。  
同行者も招待メールの配信を希望される際は、メールアドレスの登録をお願いいたします。

### ◆【有料講座のみ】ご参加確認、お支払いお手続きの依頼メールを配信（講座の9～12営業日前頃）

講座代金の確認がとれていないお客様へご入金・ご参加確認のメールを配信しております。  
有料講座の講座代金は**開催日7日前までにクレジットカード決済のお手続き**をお願いいたします。

講座のお支払いは阪急交通社ホームページの会員メニューよりログインをしていただき、お支払い画面よりクレジットカード決済のお手続きをお願いします。会員メニューからのクレジットカード決済は下記URLからもお手続きいただけます。

<会員メニューはこちらから>

<https://rs.hankyu-travel.com/r/mypage.do>

※有料オンライン講座は【インターネット受付】・【クレジットカード決済】のみとなります。  
※クレジットカード決済のシステムの都合上、**新規申し込み・クレジットカード決済**のお手続きは**開催日の7日前まで**にお願いします。間際でのお申込みの際はお申込み時に講座代金のお支払いもお願いいたします。  
※**開催日7日前までにご入金確認ができない場合、お取消とさせていただきます。**

※オンライン講座となりますので旅行業約款は適用外となり開催日の7日前から100%の取消料が発生します。  
※代金に含まれるもの…講師料、及び講座運営に係るスタッフのサービス料

### ◆招待メールを登録のメールアドレス宛に配信（講座の3～5営業日前）

講座の3～5営業日前までに、ご登録いただいたメールアドレス宛に講座の招待メールをお送りします。  
※届かない場合は登録されたメールアドレスや、**迷惑メールBOX内のチェックや設定などをご確認の上、講座の前営業日まで**にお問い合わせください。招待メールを再送させていただきます。

★開催当日は時間になりましたら招待メールの「**ルームURL**」をクリックするとZOOMのアプリが自動的に起動し、講座にご参加いただけます。  
講座当日は、メールの返信は出来かねますのでお電話にてお問い合わせをお願いいたします。

▼招待メールの見本(一例) <<講座の3~5営業日前に配信>> ※講座によってフォームが多少異なる場合がございます

拝啓

平素より弊社をご愛顧賜り、厚くお礼を申し上げます。  
この度は、【おうちでたびコト塾】の講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。

★当日は▲時▲分より講座が開始されますので●時●分より承認を開始します。  
講座当日は事前にZoom(ズーム)の設定をお済ませの上、  
下記「ルームURL」よりご入場いただき開始時間までお待ちください。

【講座】おうちでたびコト塾 ●●●●

【日時】 ●月 ●日 (●) ▲:▲~■:■

★講座当日のルームURL★

<https://hei-hankyu.zoom.us/j/●●●●●●>

▼ウェビナーID: ●●●● ●●●● ●●●●

▼パスワード: ●●●●●●●●

受講にあたり設定方法や当日の流れ等をご案内させていただきます。  
ZOOM(ズーム)ミーティングを使用したオンライン講座となります。  
阪急交通社にご来場いただいでる講座ではございません。  
講座の開催前にZOOMの設定を完了をお願いいたします。

▼ZOOMの初期設定方法はコチラ (すでにZOOMをインストールされている方は不要)

[http://x.hankyu-travel.com/f\\_up/data/pdf/tyo\\_d/tyo\\_d\\_012022.pdf](http://x.hankyu-travel.com/f_up/data/pdf/tyo_d/tyo_d_012022.pdf)

▼講座開催までのながれ、講座当日のながれをまとめておりますので、  
必ず事前にこー読ください。

[http://x.hankyu-travel.com/f\\_up/data/pdf/tyo\\_d/tyo\\_d\\_660492.pdf](http://x.hankyu-travel.com/f_up/data/pdf/tyo_d/tyo_d_660492.pdf)

▼今後の【おうちでたびコト塾】の講座のご紹介

<https://www.hankyu-travel.com/s/kaigai/tyo/tabikoto/>

皆様のご参加お待ちしております。

敬具

\*:° ☆.,:\*:°.,:\*:° ☆.,:\*:°  
(株) 阪急交通社 新橋サービスセンター  
たびコト塾係

住所: 東京都港区新橋3-3-9 KHD東京ビル  
TEL: 03-6745-7535  
FAX: 03-6745-7511

営業時間: 月~金 10:00~17:30

\*:° ☆.,:\*:°.,:\*:° ☆.,:\*:°

↑ 講座当日に入場の際、使用する  
ルームURLが記載されている『招待メール』を  
講座の3~5営業日前に配信します。

**講座当日は招待メールの<<ルームURL>>よりご入場ください。**

※講座の内容によってメールのフォームは多少異なる場合もあります。

# ◆講座当日のながれ

【1】招待メールのルームURL をクリックしてください。

※スマホやタブレットで初めてZOOMを利用する人はZOOMのアプリのインストールが必要です。  
講座が開催される前にZOOMの設定方法や操作方法をご確認のうえ講座の参加をお願いいたします。

▼ZOOMの初期設定方法はコチラ（初回のみ、すでにインストールされている方は操作不要です）

<http://x.hankyu-travel.com/f up/data/pdf/tyo d/tyo d 012022.pdf>

【2】講座開始の**10分前頃**から順次、参加の許可を開始します。

※講座の参加者はZOOMのアカウント登録は不要です。

阪急(ホスト)がサインインをするため、参加者はサインインをせず、そのままお待ちください。

▼【iOS(iPadやiPhone)版】ホスト入室前(サインイン)の待機画面 ▼【iOS(iPadやiPhone)版】ホスト入室後の待機画面

たびコト塾 WEBオンライン講座... 退出

このミーティングをホストが開始する  
まで待機しています

ミーティング ID [REDACTED]

時刻 [REDACTED] 午後 日本標準時

日付 [REDACTED]

ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください

サインイン

Zoom 退出

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、  
もうしばらくお待ちください

たびコト塾 WEBオンライン講座 お  
うちでたびコト塾 15時開催

▼【Android版】ホスト入室前(サインイン)の待機画面

たびコト塾 WEBオンライン... 退出

ホストがこのミーティングを開始するまで待機しています

ミーティング ID: [REDACTED]

日付: ■月■日(■)

時間: ■:■

ホストの場合は、ログインしてこのミーティングを開始してください

サインイン

▼【Android版】ホスト入室後の待機画面

Zoom 退出

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、  
もうしばらくお待ちください

たびコト塾 WEBオンライン講座 おうちでたびコト塾

### ▼【PC版】ホスト入室前(サインイン)の待機画面

○ ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。

開始:

たびこ塾 WEBオンライン講座 おうちでたびこ塾 時間催

コンピューターのオーディオをテスト

ホストの場合は、[ログイン](#)してこのミーティングを開始してください。

### ▼【PC版】ホスト入室後の待機画面

Zoom ミーティング

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

たびこ塾 WEBオンライン講座 おうちでたびこ塾 時間催  
2020 / /

コンピューターのオーディオをテスト

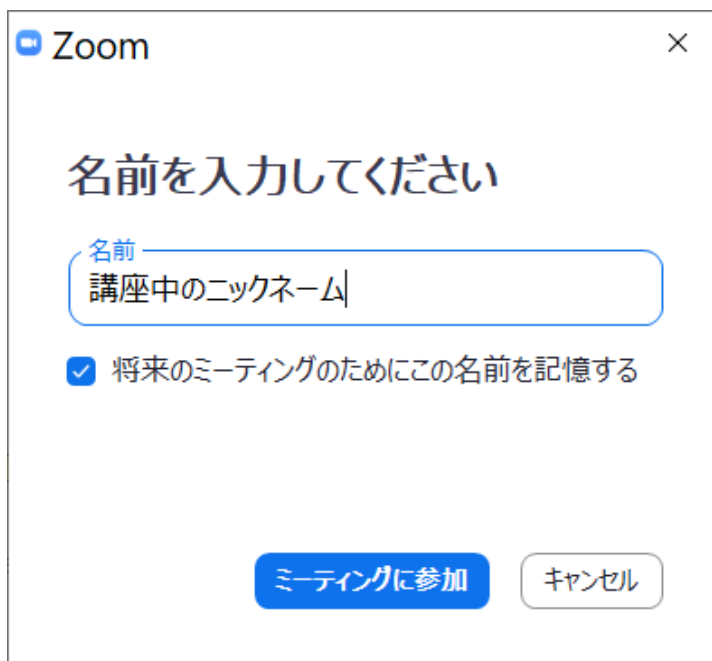
【3】講座中の名前(ニックネーム)を入力し、OKを押す  
ここで入力した名前は、他の参加者にも見えますのでニックネームの入力をオススメします。

### ▼【携帯版】講座中のニックネームを入力



### ▼【PC版】

パソコン版は初期設定時に名前を記憶するに  
チェックすれば2回目以降は出てきません。



【4】「インターネットを使用した通話」、「デバイスでオーディオを介して通話」と出てきたら、これをタップして下さい。  
講座中の音声を聞くため、携帯の機能を使用するか確認しています。

▼【iOS (iPadやiPhone) 版】



▼【iOS (iPadやiPhone) 版】



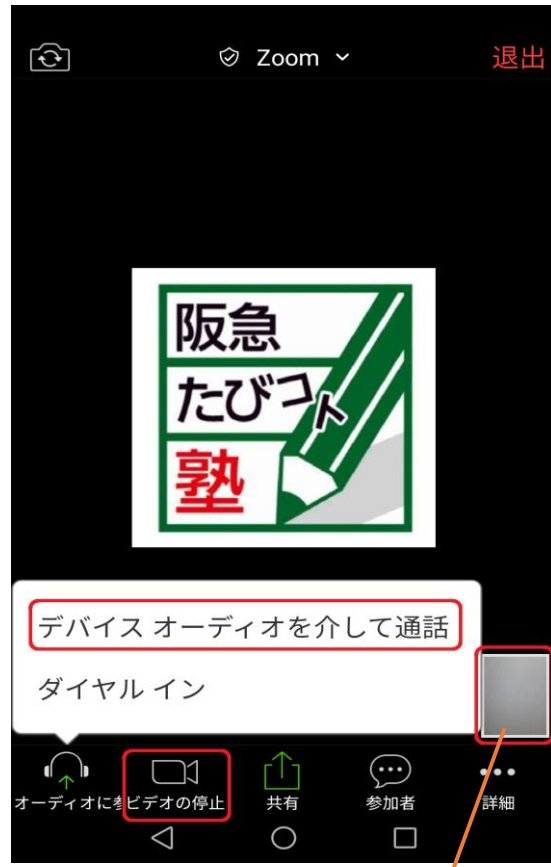
※他の参加者にも見えます。

←iOS (iPadやiPhone) 版はボタンが自動的に格納されるので消えているときはタップすれば出てきます。

▼【Android版】



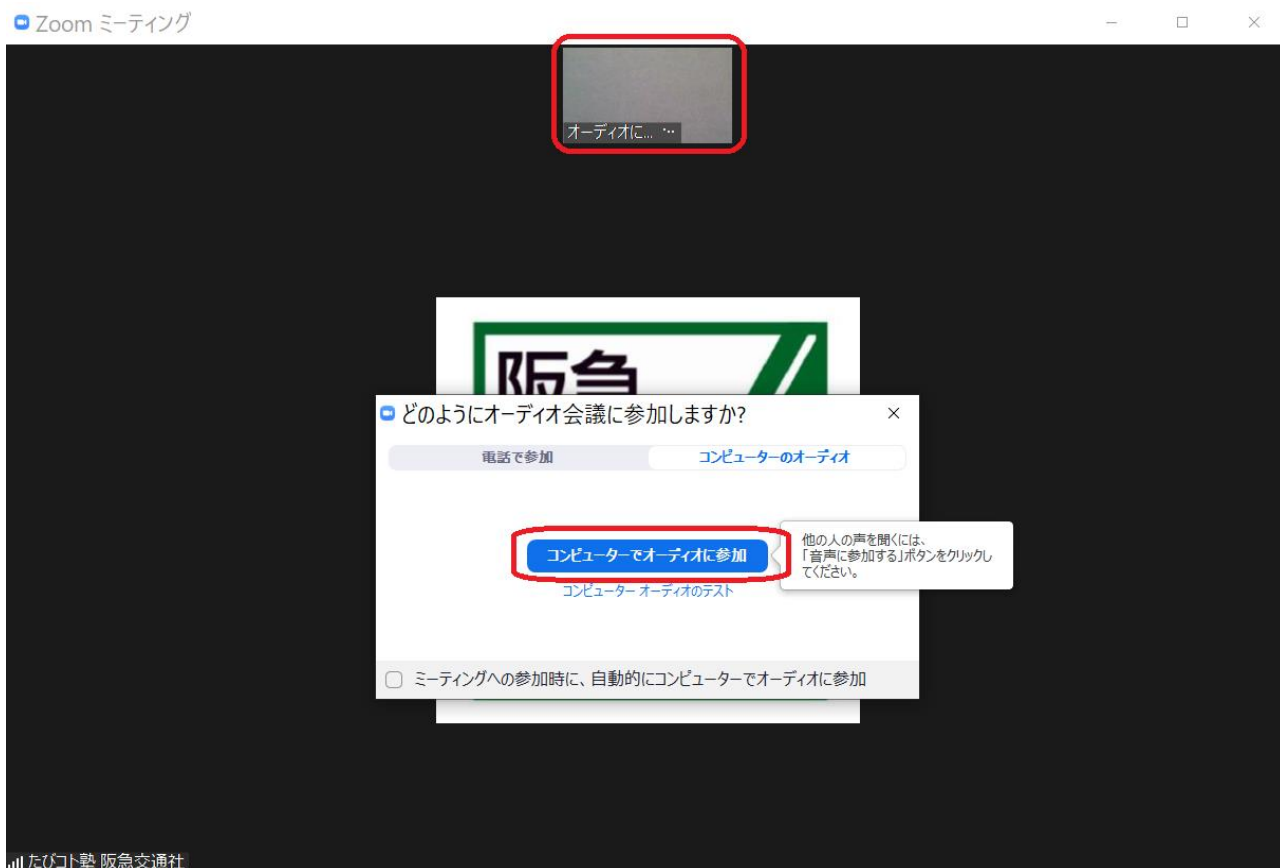
▼【Android版】



※他の参加者にも見えます。

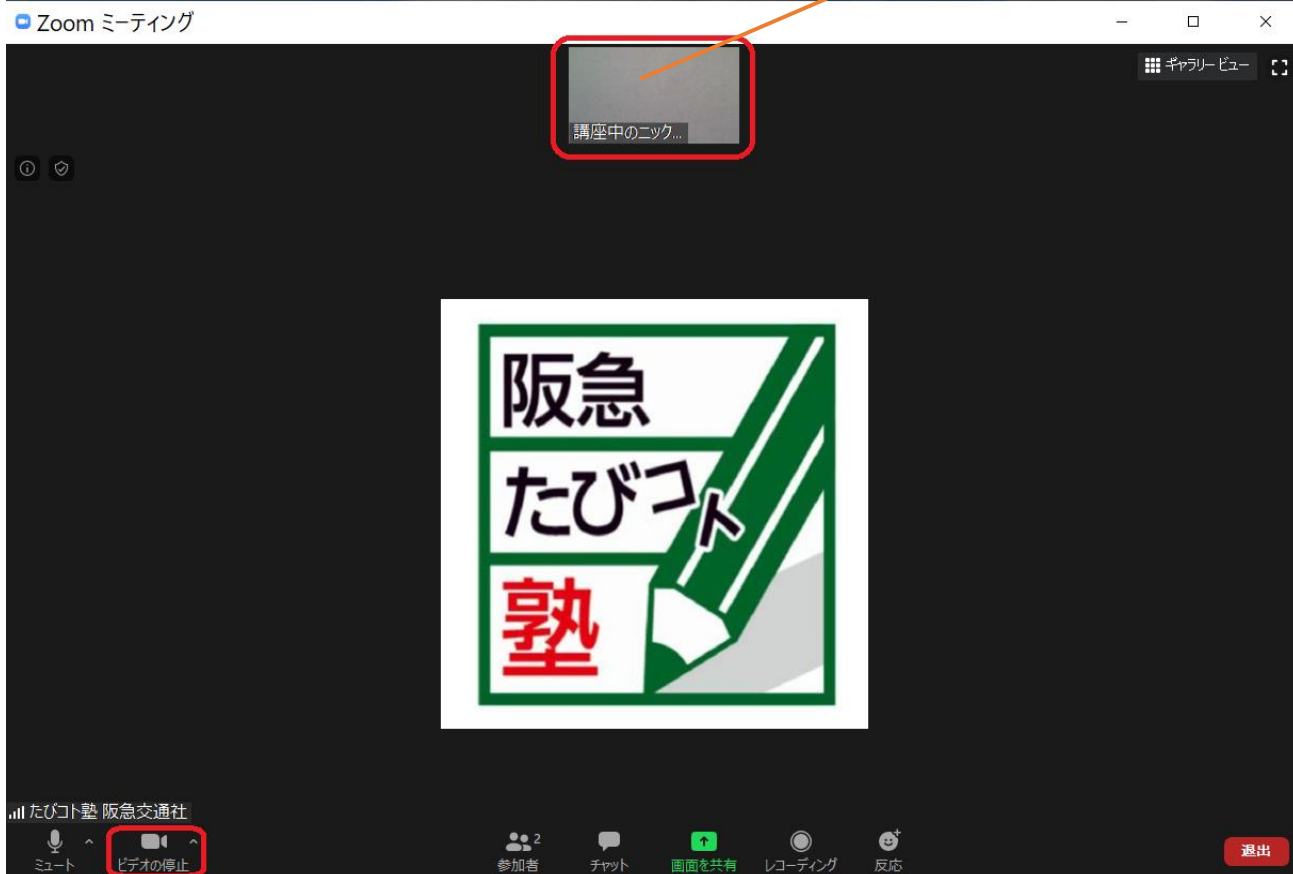
「コンピューターでオーディオに参加」と出てきたら、これをクリックして下さい。  
講座中の音声を聞くため、コンピューターのオーディオを使用するか確認しています。

▼【PC版】

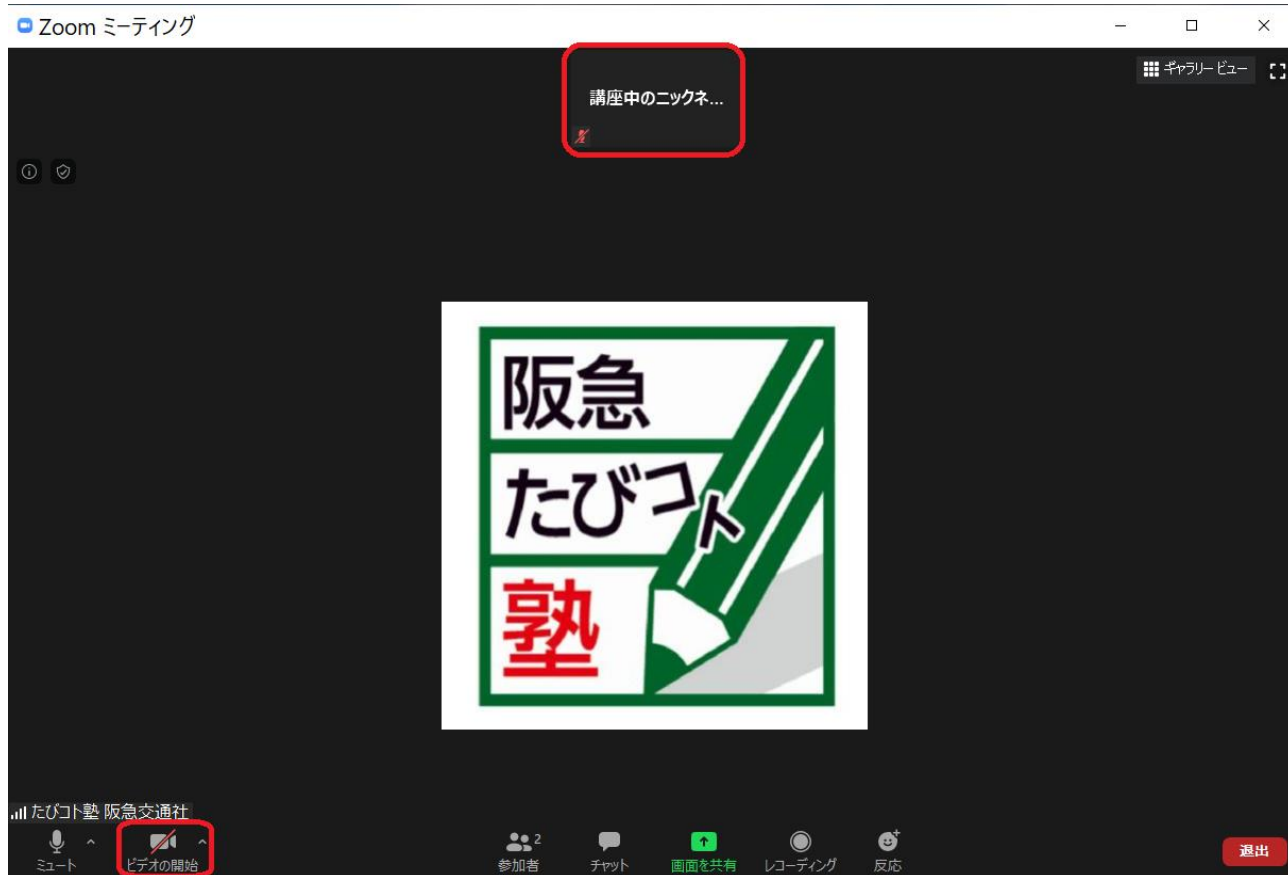


【5】ビデオをオンにするとご自身が上部に映し出されます。

※他の参加者にも見えます。



▼オフにすると講座中、他の参加者からは【3】で登録したニックネームのみが見れるようになります。



注: 通常の講座ではビデオのオン/オフはお客様にお選びいただいておりますが  
受け答え(コミュニケーション)を必要とする講座にご参加いただく際は  
『ミュートをオン』、『ビデオをオン』にして受講いただく場合もございます。

注: 使用する端末(バージョン)によって文言や画面などは多少の相違があります。

★講座の内容によっては阪急(ホスト)の方でマイクをミュート(音消)の設定や解除を行いますのでご了承ください。  
※通信料などはおお客様のご負担となりますのでご了承ください。Wi-fiの利用をお勧めします。  
※携帯は電源コードにつないだ状態で視聴されることをお勧めいたします。

★講座開始時間15分前頃から順次、承認を開始します。  
※当日はご視聴環境(通信状況など)、Zoom(ズーム)ミーティングの設定を整え開始時間までお待ちください。

# ZOOMアイコンからの入室方法

※招待メールでお知らせしているミーティングIDやミーティングパスワードが必要となります。

また過去に参加したミーティングIDが履歴として残っていることもありますのでミーティングID、開催日、時間をご確認ください。


ZOOMアイコンをタップしページが開いたら、ミーティングに参加をタップ

## ▼【iOS (iPadやiPhone) 版】



## ▼【Android版】



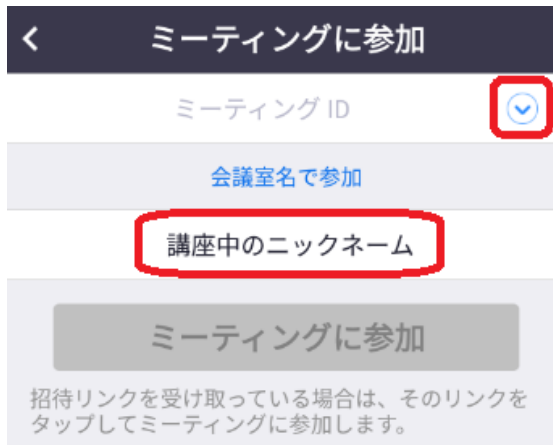
右の  の中から招待メールに掲載のミーティングIDを選択します。

自分の名前(ニックネーム)を入力し、参加をタップしてください。

## ▼【iOS (iPadやiPhone) 版】



## ▼【Android版】



招待メール掲載のミーティングパスワードを入力

↓  
ビデオプレビューの設定 ビデオ付きで参加 or ビデオなし で参加

↓  
「インターネットを使用した通話」、「デバイスでオーディオを介して通話」と出てきたら、タップして下さい。