

旅行業務取扱料金表（国内旅行）

* この書面は旅行業務第12の4に定める取引条件説明書面の一部となります。

当社はお客様からの依頼により、ご旅行の取り扱いに際して旅行業務取扱料金を申し受けます。

1. 旅行取扱料金（手配旅行契約）

（1）取扱料金

ご旅行の予約手配、発券に対して下記の金額を申し受けます。

取扱料金	運送と宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内 なお、單一手配の合算額を下限とします。
	運送・宿泊機関等の單一手配の場合	宿泊機関1件1手配につき1,100円 運送機関等1件1手配につき1,100円 観光券その他施設1件1手配につき1,100円 航空券予約・発券1名様1手配につき1,100円
	Eチケット再発行手続き	1件1手配につき3,300円

(注) 「手配」とは、予約の必要のない発券のみも含みます。

(注) 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として取り扱います。

(注) 「運送機関等」とは、JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配することをいいます。

(注) 「観光券等」とは、TDR、USJを除く、観光・入場・食事その他のサービス機関の手配することをいいます。

（2）変更・取消に係る取扱料金

お客様のご都合により変更または取消しする場合は、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料のほか、

下記変更、取消手続料金を申し受けます。

変更・取消手続料金	運送・宿泊機関等の変更・取消	ご旅行費用総額の20%以内 なお、下記の合算額を下限とします。 宿泊機関等1件1手配につき1,100円 運送機関等1件1手配につき1,100円 観光券その他施設1件1手配につき1,100円 航空券の予約変更・取消1名様1手配につき1,100円
-----------	----------------	--

2. 旅行相談料金（旅行相談契約）

相談料金	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）3,300円、以降30分ごと1,100円 WEBサイト手続きの相談・補助 1件につき1,100円
	旅行日程表の作成	日程表1件につき3,300円
	旅行に必要な費用の見積り	見積書1件につき2,200円
	旅行地、運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1件につき1,100円

3. 添乗サービス料金

お客様からのご依頼で添乗員を同行させるときは、次の金額を申し受けます。

添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円 添乗員の宿泊費、交通費等必要な経費は別途申し受けます。
----------	--------	--

4. 通信連絡料金

通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等のため通信連絡を行った場合	1件につき1,100円 電話料金などの通信実費は別途申し受けます。
--------	---------------------------------	--------------------------------------

5. 郵送料

郵送料	日程表、クーポン券類の郵送料	1件目無料、2件目以降1件につき820円
-----	----------------	----------------------

(2024年7月1日改正)