

旅行業務取扱料金表（国内旅行）

* この書面は旅行業務第12の4に定める取引条件説明書面の一部となります。

当社はお客様からの依頼により、ご旅行の取り扱いに際して旅行業務取扱料金を申し受けます。

1. 旅行取扱料金（手配旅行契約）

（1）取扱料金

ご旅行の予約手配、発券に対して下記の金額を申し受けます。

取扱料金	運送と宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内 なお、単一手配の合算額を下限とします。
	運送・宿泊機関等の単一手配の場合	宿泊機関1件1手配につき1,100円 運送機関等1件1手配につき1,100円 観光券その他施設1件1手配につき1,100円 航空券予約・発券1名様1手配につき1,100円
	Eチケット再発行手続き	1件1手配につき3,300円

（注）「手配」とは、予約の必要のない発券のみも含みます。

（注）同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として取り扱いいます。

（注）「運送機関等」とは、JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配することをいいます。

（注）「観光券等」とは、TDR、USJを除く、観光・入場・食事その他のサービス機関の手配することをいいます。

（2）変更・取消に係る取扱料金

お客様のご都合により変更または取消しする場合は、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料のほか、

下記変更、取消手続料金を申し受けます。

変更・取消手続料金	運送・宿泊機関等の変更・取消	ご旅行費用総額の20%以内 なお、下記の合算額を下限とします。 宿泊機関等1件1手配につき1,100円 運送機関等1件1手配につき1,100円 観光券その他施設1件1手配につき1,100円 航空券の予約変更・取消1名様1手配につき1,100円
-----------	----------------	--

2. 旅行相談料金（旅行相談契約）

相談料金	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）3,300円、以降30分ごと1,100円 WEBサイト手続きの相談・補助 1件につき1,100円
	旅行日程表の作成	日程表1件につき3,300円
	旅行に必要な費用の見積り	見積書1件につき2,200円
	旅行地、運送、宿泊機関等に関する 情報提供	資料（A4版）1件につき1,100円

3. 添乗サービス料金

お客様からのご依頼で添乗員を同行させるときは、次の金額を申し受けます。

添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円 添乗員の宿泊費、交通費等必要な経費は別途申し受けます。
----------	--------	--

4. 通信連絡料金

通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等 のため通信連絡を行った場合	1件につき1,100円 電話料金などの通信実費は別途申し受けます。
--------	-------------------------------------	--------------------------------------

5. 郵送料

郵送料	日程表、クーポン券類の郵送料	1件目無料、2件目以降1件につき820円
-----	----------------	----------------------

（2024年7月1日改正）