

行きたい旅、見つかる。



# 阪急交通社トラピックス オンライン説明会 ～ZOOMウェビナー設定方法～

トラピックスのオンライン説明会はZOOMを使用してお案内させていただきます！  
※使用する端末(バージョン)によって文言や画面などに多少の相違がございます。

## ■事前の設定を完了させてください。

すでにZOOMアプリをインストール(ダウンロード)し、  
会員登録されているお客様は、下記設定不要です。

### ▼パソコン利用のお客様

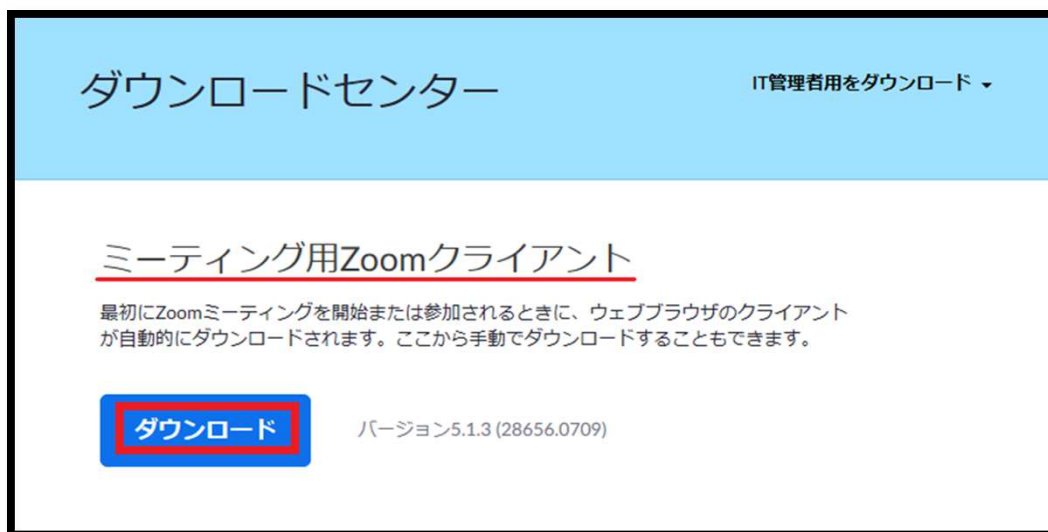
【1】ウェブブラウザ(Chrome、Firefox、インターネットエクスプローラー等)を起動してください。

【2】ZOOMアプリダウンロード

<https://zoom.us/dow> にアクセスして

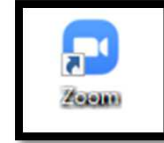
「ミーティング用Zoomクライアント」の下にある【ダウンロード】をクリックしてください。

実行ボタンが出てきた方はクリックしてください。インストール(ダウンロード)が始まります。



### 【3】サインイン

ダウンロード完了後、自動的にZOOMの画面が表示されます。  
※表示されない場合はデスクトップにあるZOOMのアイコンをクリックしてください。  
「サインイン」をクリックして会員登録へお進みください。



【4】サインインの画面右下の【無料でサインアップ】をクリックし案内に沿って会員登録(無料)を行ってください。



【5】会員登録のための情報入力後は、  
ご登録されたメールアドレスにZOOMよりメールが届きます。  
「アクティブなアカウント」をクリックしてメールアドレスの認証を行ってください。



※「学校の代わりにサインアップしていますか？」と表示されたら  
→【いいえ】にチェックを入れて進めてください。

【6】お名前とパスワードを設定してください。  
※パスワードは必ずお忘れにならないようにしてください。

## Zoomへようこそ

こんにちは、 \*\*\*@\*\*\*.jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

- 続けるをクリック後
- ・「仲間を増やしましょう」と出てきたら→【手順をスキップする】をクリック
- ・「テストミーティングを開始」と出てきたら→【マイアカウントへ】をクリック

## 仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！  
[なぜ招待するのですか？](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

別のメールを追加

私はロボットではありません  reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

招待

手順をスキップする

## テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：  
[https://zoom.us/j/4582380125?](https://zoom.us/j/4582380125?pwd=YVd4MUd3NVBZMFBmdUFteG55bW4wdz09)  
[pwd=YVd4MUd3NVBZMFBmdUFteG55bW4wdz09](#)

Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。

 Microsoft Outlookプラグイン  
ダウンロード

 Chromeエクステンション  
ダウンロード

 Firefoxアドオン  
ダウンロード

【7】作成したアカウント情報が表示されたら設定完了です！

設定完了後はデスクトップ等にあるZOOMアプリを開いてサインアップ(ログイン)をし、説明会当日スムーズに動作ができるよう再度確認を行ってください。



★スマートフォン・iOS (iPhone・iPad等)をご利用のお客様は次のページをご覧ください。

## ▼スマートフォン・iOS (iPhoneやiPad) 利用のお客様

### 【1】アプリの入手

はじめてZOOMを利用される方は「ZOOM Cloud Meetings」(無料)のアプリを入手してください

※ホーム画面にあるApp StoreやGoogle Playをタップし、「ZOOM」で検索してください。

※アプリ入手時に、端末購入時に設定されましたIDやパスワードの入力が必要な場合があります。

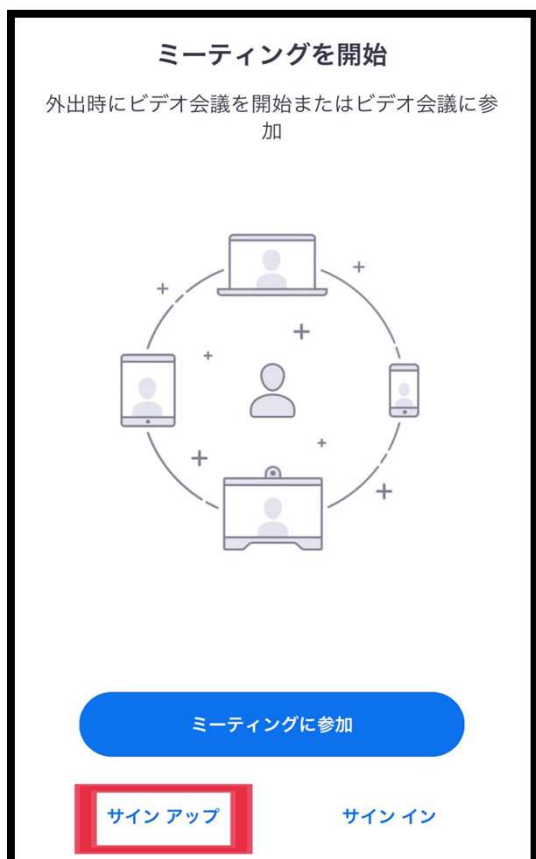


### 【2】会員登録(無料)

アプリ入手後は、ホーム画面よりZOOMアプリをタッチして起動させます。

「サインアップ」をタッチして会員登録を行ってください。

誕生日・お名前・メールアドレス等、案内に沿って入力を進めてください。



【3】すべて入力した後、登録のメールアドレスへZOOMよりメールが届きます。  
「アクティブなアカウント」をタッチしてメールアドレスの認証をしてください。

※「学校の代わりにサインアップしていますか？」と表示されたら  
→【いいえ】にチェックを入れて進めてください。



【4】お名前とパスワードを設定してください。  
※パスワードは必ずお忘れにならないようにしてください。



●続けるをクリック後

- ・「仲間を増やしましょう」と出てきたら→【手順をスキップする】をクリック
- ・「テストミーティングを開始」と出てきたら→【マイアカウントへ】をクリック

1 アカウント情報  
2 仲間を招待  
3 ミーティングのテスト

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

別のメールを追加

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

招待

手順をスキップする

1 アカウント情報  
2 仲間を招待  
3 ミーティングのテスト

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：  
<https://us04web.zoom.us/j/4379348593?pwd=dUllbDAybklGVtBoYjJLYVgrVUZfZz09>

Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

【5】作成したアカウント情報が表示されたら設定完了です！

設定完了後はホーム画面等にあるZOOMアプリを開いてサインアップ(ログイン)をし、説明会当日スムーズに動作ができるよう再度確認を行ってください。

zoom 参加する 開催する

プロフィール

編集

変更する

阪急 太郎

パーソナルミーティングID \*\*\* \*\*\* 表示 編集